

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, DO KTÓRYCH ZASTOSOWANIA NIE MA USTAWA  
Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W GDAŃSKICH  
WODOCIĄGACH S.A.**

**Art. 1  
Zakres przedmiotowy**

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp).  
Ustawę Pzp stosuje się do:
  - 1) zamówień sektorowych, tj. udzielanych w celu prowadzenia działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy Pzp w zakresie gospodarki wodnej, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty w euro w odpowiednich przepisach,
  - 2) dla zamówień sektorowych określonych w pkt 1) realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, gdzie wartość szacunkowa wszystkich zamówień udzielanych w ramach tego projektu przekracza łącznie kwoty określone w pkt 1),
  - 3) dla pozostałych zamówień nie będących zamówieniami sektorowymi, tj. udzielanych w celu prowadzenia działalności innej niż sektorowa, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określoną w odpowiednich przepisach,
  - 4) dla zamówień na usługi społeczne, o których mowa w art. 392 ustawy Pzp, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1.000.000 euro.
2. Zamawiający może nie stosować Regulaminu do zamówień, których przedmiotem są:
  - a) usługi prawne,
  - b) zamówienia i umowy wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy,
  - c) usługi pocztowe,
  - d) usługi finansowe, ubezpieczeniowe lub bankowe,
  - e) usługi sponsoringowe,
  - f) zakup energii cieplnej lub elektrycznej,
  - g) zakup sieci, instalacji lub urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych istniejących lub wybudowanych na terenie Gdańska w celu przejęcia ich do majątku Spółki,
  - h) zamówienia finansowane lub współfinansowane z funduszu socjalnego Spółki,
  - i) zamówienia sektorowe podprogowe realizowane wspólnie z innymi Zamawiającymi, w których zamówienie jest procedowane przez innego Zamawiającego na podstawie ich wewnętrznych procedur, zgodnie z zawartym porozumieniem,
  - j) zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania Regulaminu decyzją Zarządu (będącego Kierownikiem Zamawiającego),
  - k) zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł.
3. W przypadku zamówień współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych stosuje się odpowiednio wytyczne wymagane przez instytucje współfinansujące, w ramach których są udzielane dane zamówienia. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej stosuje się odpowiednio wytyczne horyzontalne oraz wytyczne Instytucji Zarządzających programami międzynarodowymi i krajowymi programami operacyjnymi, w ramach których realizowany jest projekt, w zakresie którego udzielane są dane zamówienia.
4. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
5. Do zdefiniowania pojęć użytych w Regulaminie stosuje się odpowiednio art. 7 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Regulamin nie reguluje kwestii w zakresie czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**Art. 2**  
**Komunikacja, protokół z postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej - podpisane skany lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zamawiający może przewidzieć w Warunkach szczególnych zamówienia (WSZ) lub zaproszeniu do składania ofert lub w zaproszeniu do negocjacji inne formy komunikacji, w szczególności formę pisemną.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, za zgodą Zamawiającego może być stosowany inny język.
5. Z prowadzonego postępowania Zamawiający sporządza protokół, wg. wzorów ustalonych przez Kierownika Zamawiającego.
6. Wszystkie dokumenty postępowania i oferty stanowią załączniki do protokołu postępowania.

**Art. 3**  
**Przygotowanie postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzają wyznaczeni we wniosku o wszczęcie postępowania pracownicy Zamawiającego, biegli, jeśli zostali powołani oraz wyznaczony pracownik Komórki Przetargów.
2. Pracownicy Zamawiającego i biegli nie mogą pozostawać w konflikcie interesów w rozumieniu art. 56 ustawy Pzp. W przypadku zaistnienia konfliktu składają drogą mailową oświadczenie o wyłączeniu się z postępowania.
3. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równe traktowanie Wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
5. W przypadku robót budowlanych wartość szacunkowa może być ustalona na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo planowanych kosztów prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych.
6. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający sporządza opis przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację.
8. W przypadku robót budowlanych opis przedmiotu zamówienia może mieć formę dokumentacji projektowej albo programu funkcjonalno-użytkowego.
9. Do określenia rodzaju zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) stosuje się przepisy ustawy Pzp.

**Art. 4**  
**Komisja przetargowa**

1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego i ofertowego, Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją.
2. Kierownik Zamawiającego może powołać Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia także w innym trybie. W przypadku niepowołania Komisji do

przeprowadzenia postępowania w innych trybach, postępowanie przeprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

3. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, powoływanych każdorazowo spośród pracowników merytorycznych jednostki Zamawiającego lub osób trzecich.
4. Kierownik Zamawiającego powołuje i odwołuje Członków Komisji.
5. Członkowie Komisji lub inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; przesłanka ta ma zastosowanie nawet pomimo ustania okoliczności uzasadniającej jej zastosowanie;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Członek Komisji Przetargowej zobowiązany jest rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu obowiązki, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz zapisami niniejszego regulaminu, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracą Komisji;
  - 2) rozdzielanie między Członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
  - 3) zarządzanie otwarciem ofert;
  - 4) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o usunięcie tych Członków z Komisji, którzy budzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
  - 5) występowanie do Kierownika Zamawiającego z informacjami o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania;
  - 6) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie oferty lub wykluczeniu Wykonawcy lub unieważnienie postępowania w przypadkach przewidzianych regulaminem;
  - 7) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania;
  - 8) zastępowanie Sekretarza Komisji pod jego nieobecność i wykonywanie jego obowiązków.
9. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) pod nieobecność Przewodniczącego Komisji zastępowanie go i wykonywanie jego obowiązków,
  - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
  - 3) prowadzenie kompleksowej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) przygotowanie korespondencji z Wykonawcami;
  - 5) przygotowanie umowy, zgodnie ze wzorem załączonym do WSK,
  - 6) wydanie umowy Wykonawcy i przekazanie jej do realizacji,
  - 7) odpowiedzialność za zwrot wadium;
  - 8) wykonywanie pozostałych obowiązków - jak Członkowie Komisji;
10. Do zadań Członków Komisji należą w szczególności:
  - 1) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji zwoływanych przez Przewodniczącego;
  - 2) uczestniczenie w pracach Komisji związanych z badaniem i oceną ofert,

- 3) wypełnianie zadań nałożonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z prowadzonym postępowaniem
- 4) zapoznanie się z Regulaminem udzielania zamówień.
11. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Przewodniczący Komisji może zasięgnąć opinii biegłego.
12. Biegłego powołuje Przewodniczący Komisji.
13. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.
14. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, biegły bierze udział w pracach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
15. Udział Członków Komisji w pracach Komisji jest obowiązkowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (urlop, absencja chorobowa, wyjazd służbowy itp.) Członek Komisji może zostać zwolniony z udziału w pracach Komisji. Zwolnienia udziela Przewodniczący Komisji.
16. Krótkotrwała nieobecność któregokolwiek z Członków Komisji w pracach nie wymaga zawieszenia pracy Komisji, ani też zmiany składu osobowego Komisji, pod warunkiem jednak, że udział obecnych przekracza 50% składu ilościowego powołanej Komisji, a wśród nich jest Przewodniczący. Tak podjęte decyzje Komisji są ważne, jeżeli głosowała za nimi taka liczba Członków Komisji, która wystarczyłaby do uzyskania większości nawet w przypadku obecności całego składu Komisji.
17. Do składania oświadczeń w imieniu Komisji upoważniony jest Przewodniczący Komisji jednoosobowo.
18. Członków Komisji oraz osoby uczestniczące w pracy Komisji obowiązuje tajemnica służbowa przez cały czas postępowania przetargowego, aż do jego zakończenia. Wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem przetargowym winny być traktowane jako informacje prawnie chronione.
19. W szczególności zabronione jest ujawnianie informacji:
  - 1) których ujawnienie narusza ważne interesy handlowe stron, Zamawiającego lub zasady uczciwej konkurencji;
  - 2) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegając, że nie mogą być one udostępnione;
  - 3) podlegających zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego propozycjach i wnioskach Komisji oraz przygotowywanych przez nią projektach dokumentów przed tym zatwierdzeniem;
  - 4) związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania ofert.
20. Komisja dokonuje oceny ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w WSZ.
21. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
22. Postanowienia Komisji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujący jest głos Przewodniczącego. W przypadku zdania odrębnego informacja ta znajduje się w protokołach.
23. Komisja przedkłada Kierownikowi Zamawiającego kompletny i podpisany przez jej członków protokół postępowania wraz z załącznikami, w celu zatwierdzenia propozycji Komisji.
24. Zakończenie prac Komisji następuje z chwilą podpisania umowy przez wybranego w trakcie postępowania Wykonawcę albo z dniem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Udzielając zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego i ofertowego Kierownik Zamawiającego może odstąpić od powołania Komisji.
26. W przypadku niepowołania Komisji czynności przewidziane w regulaminie wykonują osoby wyznaczone przez Kierownika Zamawiającego. Przepisy § 4 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

27. Odstępując od powołania Komisji, Kierownik Zamawiającego określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawność udzielania zamówień, indywidualizację odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac.

## **Art. 5 Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

## **Art. 6 Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, lub dopuścić możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia, określając zakres i przedmiot części oraz wskazując, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
2. Zamawiający może ograniczyć liczbę części, którą można udzielić jednemu Wykonawcy, pod warunkiem, że maksymalną liczbę części, jaka może być udzielona jednemu Wykonawcy, wskaże w dokumentach przetargowych lub w zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji.
3. Zamawiający może dopuścić złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa musi być związana z przedmiotem zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej, określa w dokumentach zamówienia:
  - 1) minimalne wymagania dla oferty wariantowej, oraz wymagania dotyczące ich składania, w szczególności informację o możliwości złożenia oferty wariantowej wraz z ofertą podstawową albo zamiast oferty podstawowej;
  - 2) kryteria oceny ofert, w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej.

## **Art. 7 Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.

3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem zasad zwrotu wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

#### **Art. 8**

#### **Zwrot wadium; przesłanki zatrzymania wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Regulaminie.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Do zwróconego wadium nie są doliczane odsetki.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o zwolnieniu wadium.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, do uzupełnienia oferty, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **Przedmiotowe środki dowodowe**

#### **Art. 9**

#### **Zakres żądania złożenia przedmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający może żądać przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia i związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Żądanie przedmiotowych środków dowodowych nie może ograniczać uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

#### **Art. 10**

#### **Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych; wyjaśnienia**

1. Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

### **Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców**

#### **Art. 11**

#### **Wykluczenie Wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie spełnia wymagań określonych w WSK lub ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający może nie stosować podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1, jeżeli WSK to przewiduje.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

#### **Art. 12**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

### **Art. 13**

#### **Zasady określania warunków udziału w postępowaniu**

1. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:
  - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
  - 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
  - 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez Wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może wymagać w szczególności:
  - 1) aby Wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
  - 2) aby Wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
  - 3) posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
  - 4) posiadania przez Wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
4. Zamawiający nie może wymagać, aby minimalne roczne przychody, o których mowa w ust. 3 pkt 1, przekraczały dwukrotność wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy ust. 4 stosuje się do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny przychód także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia na wypadek, gdyby Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.
6. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach przetargowych lub w zaproszeniu do składania ofert lub w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



8. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
9. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **Art. 14** **Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4) zobowiązanie do poniesienia solidarnej odpowiedzialności za szkodę w sytuacji o której mowa w ust. 6.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **Art. 15**

#### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający:
  - 1) może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
  - 2) może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Zamawiający tego wymaga, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

#### **Art. 16**

#### **Wezwanie do uzupełnienia danych i poprawienia błędów**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### **Tryby udzielania zamówień Przetarg nieograniczony (art. 17 – 22)**

#### **Art. 17 Definicja**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający ma prawo negocjować obniżenie ceny oferty z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji tylko z 3 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

#### **Art. 18 Ogłoszenie o zamówieniu**

Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera co najmniej:

1. nazwę (firmę), adres i dane teleadresowe Zamawiającego;
2. określenie trybu zamówienia oraz informację, iż postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem;
3. określenie adresu internetowego do pobrania Warunków Szczegółowych Zamówienia (WSZ);
4. opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
5. informację o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej;
6. termin wykonania zamówienia;
7. warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia;
8. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
9. informację na temat wadium;
10. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
11. miejsce i termin składania ofert;
12. termin związania ofertą.

#### **Art. 19 Warunki Szczegółowe Zamówienia**

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania warunki szczegółowe zamówienia (dalej „WSZ”) od dnia publikacji ogłoszenia.
2. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić części WSZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania z powodu ochrony informacji zawartych w WSZ, określa w ogłoszeniu o zamówieniu sposób dostępu do tych informacji oraz wymagania związane z ich ochroną
3. WSZ zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści WSZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 3) tryb udzielenia zamówienia;
- 4) opis przedmiotu zamówienia;
- 5) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) podstawy wykluczenia;
- 8) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeśli są przewidziane,
- 9) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
- 10) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- 11) informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jeśli jest to przewidziane;
- 12) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;
- 13) termin związania ofertą;
- 14) opis sposobu przygotowywania oferty;
- 15) sposób oraz termin składania ofert;
- 16) termin otwarcia ofert;
- 17) sposób obliczenia ceny;
- 18) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 19) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 20) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy;
- 21) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy;
- 22) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 23) liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
- 24) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
- 25) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
- 26) informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
- 27) informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
- 28) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 29) informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia.

## **Art. 20** **Wyjaśnienie treści WSZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści WSZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści WSZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WSZ, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści WSZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Niestawienie się Wykonawcy na zebranie nie hamuje jego przeprowadzenia.
7. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści WSZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Art. 21**

#### **Zmiana treści WSZ**

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WSZ.
2. Dokonaną zmianę treści WSZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli zmiana dotyczy części WSZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, dokonaną zmianę treści WSZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. W przypadku zmiany treści WSZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą WSZ i przygotowanie oferty.

#### **Art. 22**

#### **Termin składania ofert**

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia ogłoszenia.
2. Z ważnych przyczyn Zamawiający może skrócić termin składania ofert, o czym informuje Wykonawców w ogłoszeniu oraz WSZ.

#### **Przetarg ofertowy (art. 23 – 24)**

#### **Art. 23**

##### **Definicja**

1. Przetarg ofertowy to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zaproszenie do złożenia oferty do wybranych przez siebie Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż dwóch.
2. Zastosowanie trybu wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.

#### **Art. 24**

#### **Przepisy proceduralne**

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje WSZ.
3. Przepisy dot. treści, wyjaśniania i zmiany WSZ dotyczące przetargu nieograniczonego stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający ma prawo negocjować obniżenie ceny oferty z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji tylko z 3 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

## **Przetarg ograniczony (art. 25 – 26)**

### **Art. 25 Definicja**

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Zastosowanie trybu wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.

### **Art. 26 Sposób procedowania**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
3. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na swojej stronie internetowej.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje WSZ.
5. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na zapoznanie się z WSZ, przygotowanie i złożenie odpowiednio wniosku i oferty.
6. Przepisy dot. treści, zmiany i wyjaśnienia WSZ dotyczące przetargu nieograniczonego, stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający ma prawo negocjować obniżenie ceny oferty z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji tylko z 3 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

## **Zamówienie z wolnej ręki (art. 27 – 28)**

### **Art. 27 Definicja**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

### **Art. 28 Przesłanki stosowania trybu**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, w szczególności jeżeli zachodzi jedna z przesłanek:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 3) prowadzone uprzednio postępowanie zostało unieważnione;
  - 4) zamówienie jest udzielane dotychczasowemu Wykonawcy i polega na powtórzeniu podobnych zamówień jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu, WSZ, zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji i jest zgodna z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości, a w opisie przedmiotu zamówienia wskazano zakres tych zamówień oraz warunki na jakich zostaną udzielone.
  - 5) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w stosunku do warunków rynkowych;

- 6) przeprowadzono konkurs, w którym nagrodą jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, lub w przypadku zakończenia negocjacji bez podpisania Umowy, autora kolejnej ocenionej najwyższej pracy konkursowej;
  - 7) w wyniku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w celu dokończenia przedmiotu umowy;
  - 8) w przypadku realizacji zadań inwestycyjnych w ramach jednego terenu budowy i konieczności skoordynowania prowadzonych robót, a zamówienie jest udzielane Wykonawcy wybranemu przez Zamawiającego lub inny podmiot realizujący już zadanie inwestycyjne na tym terenie, lub podwykonawcy tego Wykonawcy.
2. Zastosowanie trybu wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.
  3. Przepis dot. treści zaproszenia do negocjacji stosuje się odpowiednio.

### **Konkurs (art. 29)**

#### **Art. 29**

#### **Definicja, sposób procedowania**

1. Zamawiający może zorganizować konkurs w celu wyboru pracy konkursowej o charakterze twórczym, dotyczącej, w szczególności planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, projektowania architektonicznego, projektowania architektoniczno-budowlanego, przetwarzania danych, projektowania z zakresu informatyki oraz zamierzenia innowacyjnego.
2. Konkurs ogłasza się na stronie internetowej.
3. Zasady przeprowadzenia konkursu każdorazowo reguluje Regulamin konkursu.
4. Prace konkursowe ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Zamawiającego.

### **Oferty**

#### **Art. 30**

#### **Zasada składania ofert przez Wykonawcę**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w Regulaminie.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

### **Art. 31**

#### **Terminy związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający określa w ogłoszeniu lub WSZ termin związania ofertą.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż kolejne 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Otwarcie ofert**  
**Art. 32**  
**Otwarcie ofert**

1. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Ocena ofert**  
**Art. 33**

Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i ofertowego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w WSZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

**Art. 34**  
**Poprawianie omyłek w toku badania i oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**Art. 35**  
**Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny albo kosztu**

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;



- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
  4. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

### **Art. 36** **Podstawy odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami Regulaminu;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z treścią WSZ, zaproszenia do składania ofert lub zaproszenia do negocjacji;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, a zostaną spełnione przesłanki, o których mowa w art. 35 ust. 4;
  - 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, a nie da się ich poprawić w trybie, o którym mowa w art. 34 ust. 2 pkt 2;
  - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 32 ust. 2 pkt 3;
  - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art.8 ust.2 pkt 1;
  - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
  - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie

cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 1863 z późn. zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający może, w przypadku zamówienia na dostawy, odrzucić ofertę, w której udział produktów, w tym oprogramowania wykorzystywanego w wyposażeniu sieci telekomunikacyjnych pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.

#### **Art. 37**

#### **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w WSZ, zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji.
2. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
3. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały.
4. Kryteria oceny ofert muszą być związane z przedmiotem zamówienia.
5. W ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia Zamawiający określa wagę, jaką przypisuje każdemu z kryteriów wybranych do celów ustalenia oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem sytuacji, gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny.
6. Wagi przypisane każdemu z kryteriów mogą być wyrażone za pomocą przedziału z odpowiednią rozpiętością maksymalną.
7. Z powodu ważnych przyczyn Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert.

#### **Art. 38**

#### **Dodatkowe kryteria oceny ofert**

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **Art. 39**

#### **Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt**

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **Art. 40**

#### **Wezwanie Wykonawcy do wyrażenia pisemnej zgody na wybór oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **Art. 41**

#### **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także jeżeli cena nie była jedynym kryterium oceny ofert - punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Zakończenie postępowania**

#### **Art. 42**

#### **Zawarcie umowy lub unieważnienie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
2. unieważnieniem postępowania.

#### **Art. 43**

#### **Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - 6) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 7) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 8) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, wykonanie zamówienia lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy niniejszego artykułu.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jeżeli postępowanie było ogłoszone na stronie internetowej.
7. Z istotnych przyczyn Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz odwołania postępowania bez podania przyczyn.

#### **Art. 44**

#### **Przesłanki ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **Art. 45**

#### **Termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta lub jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.

#### **Umowy w sprawie zamówienia**

#### **Art. 46**

#### **Zasady ogólne dot. umów w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia, zwanej dalej „umową”, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający załącza wzór umowy do WSZ, zaproszenia do składania ofert lub zaproszenia do negocjacji.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **Art. 47**

#### **Pojęcie zabezpieczenia**

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa jest o zabezpieczeniu, należy przez to rozumieć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Zamawiający określi inny termin w WSZ, zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji.

#### **Art. 48**

#### **Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **Art. 49**

#### **Zmiana formy zabezpieczenia**

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 48.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **Art. 50**

#### **Maksymalna wysokość zabezpieczenia**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 20% kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do okresu, wyznaczonego przez Zamawiającego.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **Art. 51**

#### **Zwrot lub częściowy zwrot zabezpieczenia**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, w zależności od tego, który z tych okresów upłynął później – w tym późniejszym terminie.
4. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w WSZ, zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji.

#### **Zmiany umowy**

#### **Art. 52**

1. Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do omięcia stosowania przepisów niniejszego Regulaminu zamówień. Postanowienia zawartej umowy mogą być zmienione w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uzasadnionych okoliczności lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (chyba, że w innej formie zawarto samą umowę – wtedy zmiany dokonywane są w tej formie) i wprowadzone są w formie aneksu do umowy.

#### **Środki ochrony prawnej**

#### **Art. 53**

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu. Odwołanie można wnieść wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie dotyczące postanowień WSZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania WSZ, a jeżeli WSZ była zamieszczona na stronie internetowej od dnia jej zamieszczenia.
4. Odwołanie wnosi się w formie elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji, ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji.
5. Odwołanie musi być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy lub przez pełnomocnika Mocodawcy. W przypadku podpisania odwołania przez pełnomocnika Mocodawcy do odwołania musi być załączone odpowiednie pełnomocnictwo w formie elektronicznej, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy zostało dostarczone do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
7. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie, wniesione przez podmiot nieuprawniony lub nie spełniające wymogów co do formy wniesienia odwołania.

8. Odwołanie powinno wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Wykonawcy, których odwołanie dotyczy mogą w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wniesieniu odwołania wraz z kopią odwołania przekazać Zamawiającemu odpowiedź na odwołanie innego Wykonawcy lub swoje stanowisko w sprawie takiego odwołania.
12. Zamawiający w dowolnym czasie przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy. W przypadku nieprzedłużenia wadium lub niewniesienia nowego wadium przez Wykonawcę, którego odwołanie jest rozpatrywane, odwołanie traktowane jest jako niewniesione i postępowanie w sprawie rozpatrzenia odwołania zostaje umorzone.
13. O wniesieniu odwołania oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
14. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
15. Odwołanie rozstrzyga się w ciągu 10 dni od daty wniesienia odwołania do Zamawiającego.
16. Brak rozstrzygnięcia odwołania w terminie, o którym mowa w ust. 16, uznaje się za oddalenie odwołania.
17. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
18. W przypadku uwzględnienia odwołania, Zamawiający powtarza zakwestionowaną w odwołaniu czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
19. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców.
20. Rozstrzygnięcie odwołania przez Zamawiającego jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden środek zaskarżenia.

#### **Art. 54** **Przepisy przejściowe**

Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejściem w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

.....  
*Prezes Zarządu*

.....  
*Wiceprezes Zarządu*